

NOTE D'ACCORD POUR LA « 30^E CONFERENCE DE L'EAS », 9^E CONFERENCE REGIONALE EUROPEENNE DE L'ISME (INTERNATIONAL SOCIETY FOR MUSIC EDUCATION) DU 24 AU 27 MAI 2023

ENTRE

L'European Association for Music in Schools VZW¹, Lemmensberg3, 3000 Louvain, Belgique, représentée par sa présidente, Mme Isolde Malmberg,
Ci-après « EAS »,

ET

L'Université Lumière Lyon 2, organisme public à caractère scientifique, culturel et professionnel, dont le siège est situé 18 quai Claude Bernard, 69365 LYON Cedex 07, représentée par sa présidente, Mme Nathalie DOMPNIER,
Ci-après « l'ULL2 » ou « l'hôte de la conférence »,

L'EAS et l'ULL2 sont collectivement dénommées les Parties,

IL A ETE CONVENU DE CE QUI SUIT :

1. Du 24 au 27 mai 2023, la **conférence annuelle de l'EAS** se déroule à Lyon, en France. L'ULL2 et L'EAS organisent cette conférence en tant que partenaires égaux, qui travaillent conjointement dans un esprit de coopération et d'entraide en partageant ouvertement leurs idées et informations. La conférence annuelle de l'EAS vise à offrir un lieu de rencontre stimulant à toute personne qui porte un intérêt à l'éducation musicale. Cette conférence se tient en anglais.
2. **Présidence de la conférence.** Margret Stumpfögger (coordinatrice nationale pour la France) est nommée présidente du comité d'organisation. Un an et demi avant la conférence, Margret Stumpfögger et Amandine Monnet (Centre de Formation des Musiciens Intervenants de l'Université Lumière Lyon 2) sont cooptées comme membres du conseil d'administration de l'EAS. Ainsi, un processus continu de communication sur les préparatifs de la conférence est garanti, en particulier avec le conseil d'administration de l'EAS.
3. **Réunions du conseil d'administration de l'EAS.** Deux réunions du conseil d'administration de l'EAS sont prévues sur le lieu de la conférence. La première réunion est organisée pendant trois jours (du jeudi au samedi) en décembre 2022 (date définitive à convenir en décembre 2021). La deuxième réunion est organisée dans le cadre de la conférence (du 22 au 24 mai 2023). Les membres du conseil d'administration de l'EAS peuvent assister gratuitement à la conférence. Les frais d'hébergement des membres du conseil d'administration (5 nuits au total pour la réunion de préparation et la conférence) sont couverts par l'ULL2 (pour un maximum de 12 personnes). L'ULL2 se charge de réserver le logement du conseil d'administration de l'EAS pour les réunions du conseil d'administration de l'EAS ainsi que la conférence. L'ULL2 offre café et rafraîchissements pendant les pauses de la réunion de décembre, le lundi 22 et le mardi 23 mai, ainsi qu'un sandwich pour le déjeuner. Si des motifs sérieux rendent impossible cette mise en œuvre, une solution est négociée entre les deux parties.
4. **Programme de la conférence.**² Le programme comprend :
 - Cérémonie d'ouverture (avec une petite réception par la suite, mercredi 24 mai 2023) - couverte par l'ULL2
 - Cérémonie de clôture (samedi 27 mai 2023)
 - Visites des écoles (mercredi 24 mai 2023 en matinée, organisées pour un nombre limité de participants, inscription à l'avance)
 - Ateliers, pratique, recherche, présentations des affiches, symposiums, tables rondes, sessions de travail en groupe, etc. (les différents formats doivent être visibles dans le programme)
 - Assemblée générale annuelle de l'EAS (vendredi 26 mai 2023 en fin d'après-midi, sans sessions parallèles)

¹ VZW = organisation à but non lucratif, enregistrée en Belgique.

² Ces événements sont soumis à la condition que les restrictions locales (par exemple, dans le contexte de la Covid-19) permettent les activités mentionnées.

- Réunion annuelle des établissements coordinateurs nationaux (ECN) de l'EAS (début le mercredi 24 mai 2023 en matinée), café et rafraîchissements compris – frais couverts par l'ULL2
- Réunion des associations de professeurs de musique (MTA)
- Créneau horaire le jeudi ou le vendredi pour les sessions ouvertes
- Sessions dédiées aux Groupes d'intérêt spéciaux (à communiquer par les établissements coordinateurs responsables) - non planifiées en parallèle
- Concerts (mercredi 24 mai et jeudi 25 mai 2023 en soirée, etc.)
- Dîner de la conférence (vendredi 26 mai 2023 en soirée) - couvert par l'ULL2
- Café, rafraîchissements et collations pendant les pauses, pour tous les délégués - couverts par l'ULL2
- Déjeuner le jeudi et le vendredi, pour tous les délégués - couvert par l'ULL2
- Le cas échéant : sessions dédiées dans la langue locale pour attirer plus d'enseignants locaux

L'EAS et l'ULL2 s'entendent sur :

- Le thème de la conférence (date limite fixée au 21 janvier 2022)
- Les orateurs principaux (date limite fixée au 16 mai 2022) - les frais de voyage et une nuitée pour chaque orateur principal sont couverts par l'ULL2
- Les grandes lignes du programme de la conférence (date limite fixée au 15 octobre 2022)
- Les activités telles que des symposiums, des présentations (MTA - Associations de professeurs de musique, ECN - Établissements coordinateurs nationaux, ISME - International Society for Music Education, FDD - Forum des doctorants, FDE - Forum des étudiant.es, etc.) (1^{re} ébauche à rendre pour le 15 octobre 2022, date limite pour la décision finale avec les coordinateurs des sous-groupes fixée au 1^{er} février 2023).
- Le contenu des sessions (date limite fixée au 1^{er} mars 2023)
- La présidence des sessions (date limite fixée au 15 mars 2023)

L'ULL2 aide l'EAS à réserver les restaurants pour des activités sociales en soirée (ces événements seront payés directement par l'EAS) :

- Dîner du conseil d'administration de l'EAS (deux soirs pour la réunion de décembre 2022 ; lundi 22 mai 2023, en soirée ; mardi 23 mai 2023, en soirée)
- Dîner des ECN (mercredi 24 mai 2023 en soirée)

L'ULL2 fournit un accès Wi-Fi à tous les participants de la conférence ainsi qu'aux membres du conseil d'administration pendant les réunions du conseil.

L'ULL2 met à disposition le programme de la conférence en version papier et numérique via une application de gestion des événements. L'application de gestion des événements est financée par l'EAS.

5. **Comité d'évaluation.** L'EAS et l'ULL2 partagent également la responsabilité du comité d'évaluation, qui est composé de membres du conseil d'administration de l'EAS, de l'hôte de la conférence et d'autres experts internationaux. Isolde Malmberg est nommée présidente du comité d'évaluation, au nom du conseil d'administration de l'EAS.

6. **Forums des étudiant.es.** Le programme de la conférence comprend :

- un « Forum des étudiant.es » (« FDE »)
- et un "Forum des doctorant.es" (« FDD »)

Les établissements coordinateurs des FDE et FDD peuvent assister à la conférence gratuitement. L'ULL2 réserve et prend en charge les nuits d'hôtel pour 2 personnes (3 nuits) pour le « FDE », pour 2 personnes (2 nuits) pour le « FDD » et au moins 3 nuits en auberge de jeunesse pour les participants au « FDE » (maximum 30 personnes). Les participants au « FDE » peuvent assister à la conférence gratuitement, mais ils doivent s'acquitter des frais de participation au dîner de la conférence (l'ULL2 demande aux participants au « FDE » un supplément pour la participation au dîner de la conférence).

Les participants au « FDD » peuvent assister à la conférence à un tarif réduit de 100 EUR.

L'EAS recense les participants au « FDE » et au « FDD » et communique cette information à l'hôte de la conférence (date limite fixée au 1^{er} mars 2023).

7. **Financement / Frais d'inscription**

Tarifs

Le montant des frais d'inscription est déterminé conjointement par l'hôte de la conférence et l'EAS. En général, deux tarifs sont applicables en fonction d'une durée convenant à l'hôte de la conférence : (1) un tarif pour une inscription anticipée et (2) un tarif pour une inscription tardive. L'EAS accorde un tarif d'inscription réduit de 100 EUR à tous les participants au FDD ainsi qu'aux étudiant.es en Licence/Master/Doctorat de lettres, à condition

qu'ils soient en mesure de présenter une carte d'étudiant valide au moment de la conférence. Toutes les personnes collaborant avec l'ULL2 (partenaires invités) pour la conférence bénéficient d'un accès gratuit à la conférence.

En outre, dans certains cas particuliers, des frais d'inscription réduits peuvent être attribués par l'EAS et/ou l'hôte de la conférence à un groupe répondant à certains critères définis avant l'ouverture des inscriptions à la conférence (par exemple, enseignants nationaux, collègues et/ou étudiant.es du campus, etc.). La décision et les informations relatives aux bénéficiaires de ce tarif réduit sont communiquées lors de la réunion du conseil d'administration en décembre 2022. Les frais d'inscription comprennent les frais de la conférence et les frais de l'EAS. Tous les frais de conférence seront transférés à l'ULL2.

Les tarifs et les délais pour la 30^e conférence de l'EAS à Lyon, tels que déterminés par l'hôte de la conférence et l'EAS, sont les suivants :

- Inscription anticipée : 180 EUR (frais de conférence 165 EUR + frais EAS 15 EUR), date limite fixée au 28 février 2023
- Inscription tardive : 210 EUR (frais de conférence 195 EUR + frais EAS 15 EUR), du 1^{er} mars au 1^{er} mai 2023
- FDD + étudiant.es en Licence/Master de lettres : 100 EUR (frais de conférence 85 EUR + frais EAS 15 EUR), pas de date limite
- Autres tarifs réduits : non applicable

Remboursement / Annulation

Si un délégué annule sa participation, l'hôte de la conférence et l'EAS appliquent une politique d'annulation transparente :

- Annulation avant le 1^{er} avril 2023 : remboursement intégral
- Annulation avant le 1^{er} mai 2023 : remboursement à hauteur de 50 %
- Annulation après le 1^{er} mai 2023 : aucun remboursement

Invités

L'EAS peut inviter jusqu'à quatre personnes sans frais de conférence et doit communiquer cette information à l'hôte de la conférence avant le 1^{er} avril 2023. Ces invités peuvent être des partenaires de projets, des représentants d'associations, des étudiant.es, etc.

Adhésion à l'EAS

Tous les participants qui assistent à la conférence doivent être membres de l'EAS, y compris le conseil d'administration, les invités, l'équipe organisatrice, etc.

Paiements de l'EAS à ULL2

Tous les paiements des participants à la conférence sont initialement recueillis sur le compte de l'EAS. Par la suite, l'EAS fournit un bilan des inscriptions, et tous les frais de conférence des participants inscrits (hormis les frais EAS) sont transférés à l'ULL2 par virement bancaire. À au moins deux reprises, l'EAS transfère le montant collecté à l'hôte de la conférence : 1) un mois après la date limite pour les inscriptions anticipées et 2) un mois après la clôture de la conférence.

8. **Soumission et inscription.** La soumission est ouverte aux membres et non-membres de l'EAS. Les soumissions sont acceptées uniquement en ligne et doivent parvenir avant la date limite. Aucune soumission tardive ne sera acceptée. Tous les auteurs des articles acceptés et tous les participants aux sessions acceptées doivent devenir membres de l'EAS, s'inscrire puis assister à la conférence de l'EAS et être présents à la session prévue. Les inscriptions en ligne débutent le 1^{er} janvier 2023 et se terminent le 1^{er} mai 2023. Aucune inscription sur place n'est possible.
9. **Communication avec les délégués de la conférence.** L'EAS met en place une adresse e-mail dédiée pour toute communication avec les délégués de la conférence (eas2023@eas-music.org). L'équipe de la conférence est responsable de la communication avec les délégués de la conférence (en ce qui concerne le processus d'inscription, les paiements, les factures, les animateurs, les demandes de programmation, etc.). La trésorière de l'EAS, Lina Van Dooren (LVD), apporte son soutien à l'hôte de la conférence en lui fournissant le formulaire d'inscription, les factures demandées et des informations sur les paiements.
10. **Communication / publicité.** L'ULL2 est responsable de la conception et de l'impression des dépliants et des affiches. Toutes les informations concernant la conférence doivent être communiquées numériquement par l'EAS : sur le site web de l'EAS, dans les bulletins d'information de l'EAS, sur les comptes de médias sociaux existants de l'EAS. L'ULL2 ne peut pas créer un site web ou un compte de médias sociaux distinct dédié à cet événement.
11. **Rapport de conférence / Évaluation.** Un rapport de conférence doit être rédigé dans les 4 mois suivant la conférence. Le rapport est préparé par l'équipe de la conférence et doit comprendre les éléments suivants :
 - un bref résumé des recettes et des dépenses,

- un rapport pour le site web de l'EAS,
- des photos numériques (en haute résolution) et éventuellement des vidéos (prises tout au long de la conférence par l'ULL2).

L'EAS fournit un formulaire d'évaluation numérique à remplir par les participants après la conférence. Ce formulaire est envoyé le samedi 27 mai 2023.

12. **Publication.** La présidente du comité d'organisation est invitée à éditer un livre dans la série « European Perspectives on Music Education », publiée chez Helbling-Verlag (Autriche). L'équipe de rédacteurs est proposée au conseil d'administration de l'EAS lors de sa réunion à Lyon (décembre 2022). L'un des éditeurs du livre doit être un membre du conseil d'administration de l'EAS. Il est prévu un budget de 3 500 € pour cette édition. Si des motifs sérieux rendent impossible cette mise en œuvre, le livre peut éventuellement être annulé. Toutes les étapes de la publication du livre sont communiquées au comité éditorial de l'EAS (titre, calendrier, sélection des chapitres, etc.), présidé par Isolde Malmberg (IM).
L'ULL2 s'engage à respecter le calendrier de création du livre de la série de livres de l'EAS (voir le calendrier et les spécifications de l'EPoME concernant l'éthique académique et le processus de révision). Les dates de publication du livre ne sont pas indiquées ci-dessous mais sont négociées lors de la réunion du conseil d'administration en décembre dans un délai supplémentaire.
13. L'EAS fournit à l'ULL2 un « Manuel de conférence » contenant des directives pratiques.
14. L'ULL2 se réfère au calendrier suivant pour la préparation de la conférence :

1 ^{er} avril 2022	Le logo de la conférence est composé et négocié avec le conseil d'administration de l'EAS (adaptation du logo de l'EAS, l'EAS fournit les caractéristiques)
21 mai 2022	Présentation (par exemple, une vidéo publicitaire avec le logo de la conférence) lors de la conférence de l'EAS à Belgrade (cérémonie de clôture)
1 ^{er} avril 2022	Les premières informations sont fournies sur le site web de l'EAS
21 mai 2022	Publication de l'appel à contributions
16 mai 2022	Proposition des animateurs principaux au conseil d'administration de l'EAS
16 mai 2022	Proposition du comité d'évaluation (environ 20 personnes)
Décembre 2022	Réunion du conseil d'administration de l'EAS à Lyon <ul style="list-style-type: none"> • Présentation de l'ébauche du programme de la conférence • Visite du site pendant la réunion du conseil d'administration de l'EAS • Proposition des éditeurs du livre au conseil d'administration de l'EAS
15 octobre 2022	Date limite pour la soumission des résumés
20 octobre 2022	Début du processus d'évaluation
15 décembre 2022	Mise à jour du site web de la conférence
15 décembre 2022	Notification de l'acceptation des résumés
1 ^{er} janvier 2023	Ouverture des inscriptions anticipées
28 février 2023	Date limite pour les inscriptions anticipées
1 ^{er} avril 2023	Premier paiement de l'EAS
	Frais d'inscription tardive <ul style="list-style-type: none"> • Annulation avant le 1^{er} avril 2023 : remboursement intégral • Annulation avant le 1^{er} mai 2023 : remboursement à hauteur de 50 % • Annulation après le 1^{er} mai 2023 : aucun remboursement
1 ^{er} mai 2023	Clôture des inscriptions
Avant le 27 juin 2023	Deuxième paiement de l'EAS dans un délai d'un mois après la conférence
Avant le 27 septembre 2023	Rapport de conférence

15. Le présent Accord entre en vigueur à la date de signature de la dernière Partie signataire et prend fin lorsque toutes les obligations découlant des présentes sont remplies. Cet Accord peut être modifié par un avenant écrit convenu entre les Parties.
16. Les Parties s'engagent à garder confidentielles toutes les informations personnelles qui sont partagées dans le cadre de l'Accord et à se conformer à toutes les obligations prévues par le Règlement général sur la protection des données.

17. Cet accord entre en vigueur dès sa signature. Il peut être résilié, soit d'un commun accord entre les deux parties, soit à l'initiative d'une partie. Dans ce dernier cas, la demande écrite de résiliation doit respecter un préavis d'un mois. Toute résiliation anticipée de la convention devra donner lieu à l'indemnisation des frais engagés par l'ULL2 avant la résiliation dudit l'accord.
18. Dans l'hypothèse où la situation sanitaire nationale rendrait impossible l'exécution de la convention selon les modalités décrites dans le présent accord, les parties pourront adapter les modalités de mise en œuvre sans modifier la convention par voie d'avenant sous réserve d'obtenir l'accord expresse des deux parties.
19. En cas de litige ou de désaccord entre les Parties concernant l'Accord ou en lien avec celui-ci, les Parties tentent en premier lieu de résoudre le litige par des négociations et en toute bonne foi. Si le désaccord n'a pas été résolu dans un délai de deux mois, les Parties sont libres de soumettre le différend aux tribunaux de Lyon.

Fait en trois exemplaires.

Louvain / Lyon

AU NOM DE L'EAS

Date de signature

Isolde Malmberg

Présidente de l'EAS

AU NOM DE l'Université Lumière Lyon 2

Date de signature

Nathalie Dompnier

Présidente de l'Université Lumière Lyon 2